



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

## П Р И К А З

09 января 2019 года

г. Ставрополь

№ 4-пр

Об утверждении Положения о предметных комиссиях Ставропольского края при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019 году

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 190/1512, в целях обеспечения проверки экзаменационных работ в ходе проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования по русскому языку, математике, биологии, химии, физике, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам, литературе, информатике и информационно-коммуникационным технологиям на территории Ставропольского края в 2019 году

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предметных комиссиях Ставропольского края при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019 году (далее – Положение) (приложение).

2. Считать утратившим силу приказ министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 29 декабря 2017 года № 1785-пр «Об утверждении Положения о предметных комиссиях Ставропольского края при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2018 году».

3. Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» (Евмененко Е.В.) совместно с председателями предметных комиссий ор-

ганизовать работу предметных комиссий в соответствии с утвержденным Положением.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



Е.Н.Козюра

Положение  
о предметных комиссиях Ставропольского края при проведении  
государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
среднего общего образования

1. Общие положения о деятельности  
предметных комиссий Ставропольского края

1.1. Положение о предметных комиссиях Ставропольского края при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее соответственно – Положение, ПК) регулирует вопросы организации работы ПК.

1.2. Проверка развернутых ответов участников экзаменов (в том числе устных ответов) осуществляется ПК по следующим учебным предметам: русскому языку, математике (профильный уровень), физике, химии, информатике и ИКТ, биологии, истории, географии, обществознанию, литературе, иностранным языкам (английский, немецкий, французский, испанский, китайский).

1.3. ПК по каждому учебному предмету создает министерство образования Ставропольского края в соответствии с пунктом 31 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 № 190/1512 (далее соответственно – Порядок проведения ГИА, ГИА).

1.4. Кандидатуры председателей по каждой ПК, создаваемой в Ставропольском крае, представляются на согласование в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) председателем государственной экзаменационной комиссии Ставропольского края для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГЭК) в сроки, указанные в Приложении 2 к данному Положению.

1.5. Формирование составов ПК организуется председателем ГЭК по представлению председателей ПК не позднее, чем за две недели до начала ГИА.

1.6. ПК в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, инструктивно-методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА, нормативными

правовыми документами министерства образования Ставропольского края, в том числе настоящим Положением.

1.7. ПК прекращает свою деятельность с момента утверждения министерством образования Ставропольского края председателей ПК для проведения ГИА в Ставропольском крае в следующем году.

1.8. Общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель.

Состав ПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям

- 1) наличие высшего образования;
- 2) соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- 3) наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);
- 4) наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету.

Также кандидату в члены ПК необходимо иметь положительные результаты квалификационного испытания, организованного и проведенного в порядке, установленном министерством образования Ставропольского края.

1.9. Министерство образования Ставропольского края обеспечивает ПК изолированными помещениями для работы. Организация допуска в помещения для работы ПК должна обеспечивать пропуск только лиц, определенных Порядком проведения ГИА и распорядительными документами министерства образования Ставропольского края.

1.10. Министерство образования Ставропольского края по представлению председателя ПК рекомендует перечень дополнительных средств и материалов (например, непрограммируемый калькулятор, словари, учебники, программное обеспечение рабочих мест с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и т.п.), допустимых к использованию экспертами в помещениях ПК во время оценивания работ.

1.11. В помещениях, где находятся ПК, государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – СКИРО ПК и ПРО) обеспечивает наличие в необходимом количестве специальных рабочих мест с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для предоставления возможности каждому члену ПК уточнить и(или) проверить изложенные в экзаменационных работах участников экзаменов факты (например, сверка с информацией из источников, проверка приведенных

участниками экзаменов фамилий, названий, фактов и т.п.). При необходимости на указанные рабочие места может быть заблаговременно установлено программное обеспечение в соответствии с рекомендуемым министерством образования Ставропольского края перечнем дополнительных средств и материалов, допустимых для использования экспертами в помещениях ПК во время оценивания работ.

1.12. В помещениях ПК могут присутствовать:

члены ГЭК - по решению председателя ГЭК;

аккредитованные общественные наблюдатели - по желанию;

должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором, должностные лица отдела надзора и контроля министерства образования Ставропольского края.

1.13. Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности ПК осуществляет региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ).

1.14. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, соответствующее решение принимает председатель ПК и(или) руководитель РЦОИ в рамках своей компетенции с обязательным последующим информированием ГЭК о принятом решении.

1.15. В период организации и проведения ЕГЭ ПК осуществляет проверку развернутых письменных ответов участников экзаменов (ЕГЭ), выполненных на бланках ответов № 2 (в том числе и на дополнительных бланках ответов № 2), и устных ответов участников экзаменов (ЕГЭ) по иностранным языкам.

1.16. В период организации и проведения ГИА распределение функций между экспертами ПК осуществляется в зависимости от статуса, присвоенного эксперту по результатам квалификационного испытания: «ведущий эксперт», «старший эксперт», «основной эксперт».

1.17. Сроки обработки ЭМ.

Обработка бланков ЕГЭ и ГВЭ, включая проверку ПК развернутых ответов участников экзаменов, должна быть завершена:

1) по русскому языку – не позднее шести календарных дней после проведения экзамена;

2) по математике (профильный уровень), ГВЭ по математике - не позднее четырех календарных дней после проведения экзамена;

3) по математике (базовый уровень) - не позднее трех календарных дней после проведения экзамена, проверка развернутых ответов ПК не предусмотрена;

4) по учебным предметам по выбору – не позднее четырех календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

5) по экзаменам, которые проводятся в досрочный и дополнительный периоды, в резервные сроки каждого из периодов проведения экзаменов, – не позднее трех календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

1.18. Учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов осуществляет руководитель РЦОИ или лицо его замещающее.

1.19. Руководитель РЦОИ обеспечивает организацию видеонаблюдения и осуществляет контроль видеозаписи в помещениях ПК.

## 2. Порядок формирования предметных комиссий Ставропольского края.

2.1. Порядок формирования предметных комиссий Ставропольского края включает требования к:

- организации проведения подготовки экспертов;
- проведению анализа работы ПК в Ставропольском крае;
- опыту экспертов по проверке развернутых ответов участников экзаменов;
- допуску экспертов к прохождению квалификационного испытания;
- описанию формата проведения квалификационного испытания для экспертов;
- показателям согласованности оценивания по результатам квалификационного испытания и их значения;
- иные положения, не противоречащие Порядку проведения ГИА.

Формирование состава ПК осуществляется с учетом рекомендаций председателей ПК и предложений органов управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края.

Количественный состав предметной комиссии определяется, исходя из количества обучающихся, заявленных для сдачи ЕГЭ по данному учебному предмету в текущем году, количества дней проверки по данному учебному предмету, с учетом нормы проверки работ на одного эксперта и утверждается приказом министерства образования Ставропольского края.

Преимуществом пользуются кандидаты в эксперты, ранее имеющие успешный опыт работы в составе ПК, педагогические работники, имеющие особые успехи в обеспечении качества подготовки обучающихся в конкретной предметной области и иные заслуги, свидетельствующие о профессиональной компетентности педагогического работника.

Сроки проведения каждого из мероприятий по подготовке экспертов и формированию ПК указаны в примерном плане-графике проведения мероприятий по подготовке экспертов и формированию ПК (приложение 1).

### 2.2. Статусы экспертов ПК.

2.2.1. По результатам прохождения квалификационных испытаний эксперту может быть присвоен один из трех статусов: «ведущий эксперт», «старший эксперт», «основной эксперт».

«Ведущий эксперт» – статус, присваиваемый председателю и, по усмотрению председателя ПК (при наличии соответствующих результатов квалификационного испытания), заместителю (-ям) председателя ПК, позволяющий осуществлять руководство подготовкой и/или подготовку экспертов на региональном уровне, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, привлекаться к рассмотрению апелляций по учебному предмету, кон-

консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов, осуществлять проверку и перепроверку развернутых ответов участников экзаменов в составе ПК, в том числе в качестве третьего эксперта.

«Старший эксперт» – статус, позволяющий осуществлять проверку и перепроверку выполнения заданий с развернутым ответом ГИА в составе ПК, в том числе назначаться для третьей проверки выполнения заданий с развернутым ответом ГИА, консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов (по назначению председателя ПК) участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, а также в проверках в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

«Основной эксперт» – статус, позволяющий осуществлять первую или вторую проверку выполнения заданий с развернутым ответом ГИА, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках в составе ПК.

2.2.2. Для присвоения эксперту того или иного статуса должно быть установлено соответствие его квалификации:

- требованиям к экспертам, определенным Порядком;
- требованиям к опыту оценивания экзаменационных работ участников экзаменов;
- требованиям к результатам квалификационного испытания;
- требованиям к согласованности работы при проверке в предыдущем году и к значениям показателей статистики удовлетворенных апелляций.

2.3. Согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов на федеральном и региональном уровнях.

2.3.1. Для обеспечения единства подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов используется система согласования подходов к оцениванию (далее - система). Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов осуществляются на федеральном и региональном уровнях:

1) На федеральном уровне система включает следующие мероприятия для экспертов, имеющих статус ведущих экспертов:

- в рамках очных мероприятий с участием членов комиссий по разработке КИМ обсуждение и выработку подходов к оцениванию типичных случаев, вызывающих затруднения у экспертов ПК при оценивании;
- оценивание образцов экзаменационных работ в удаленном режиме;
- анализ результатов оценивания.

2) На региональном уровне система включает следующие мероприятия, для экспертов имеющих статус старших и основных экспертов:

- внедрение согласованных на федеральном уровне подходов к оцениванию в процессе подготовки экспертов ПК. Подготовка экспертов должна осуществляться под руководством специалистов, имеющих статус «ведущий эксперт», и включать практические занятия по оцениванию развернутых ответов участников экзаменов предыдущих лет;

- обязательное проведение в течение не менее чем 60 минут оперативно-го согласования подходов к оцениванию ответов на каждое задание с развернутым ответом между экспертами ПК непосредственно перед проверкой работ, проводимого в день начала проверки развернутых ответов участников экзаменов или накануне после получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИ.

2.3.2. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов на федеральном уровне организуются ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ).

2.3.3. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов на региональном уровне организуются СКИРО ПК и ПРО. Подготовка экспертов должна проводиться в соответствии с образовательными программами и с использованием:

- учебно-методических материалов для подготовки экспертов ЕГЭ, размещенных на официальном сайте ФИПИ ([www.fipi.ru](http://www.fipi.ru));
- образцов развернутых ответов участников экзаменов прошлых лет, предоставленных РЦОИ.

2.4. Квалификационные требования для присвоения статуса экспертам.

Статусы ведущего, старшего или основного эксперта присваиваются всем экспертам, включаемым в ПК (кроме председателя), в зависимости от уровня квалификации эксперта. Председателю ПК присваивается статус ведущего эксперта без участия в квалификационных испытаниях.

2.4.1. Для присвоения экспертам того или иного статуса устанавливаются определенные квалификационные требования.

Требования к образованию экспертов и опыту их работы в образовательных организациях устанавливаются пунктами 38 Порядка проведения ГИА, 1.8 настоящего Положения.

2.4.2. Для присвоения статуса «ведущий эксперт» необходим опыт организационной работы в ПК или ГЭК. Отсутствие такого опыта допускается в случае, когда в состав ПК входит менее 10 человек. Экспертам, не назначенным заместителем председателя или председателем ПК и прошедшим квалификационные испытания с результатом, соответствующим статусу «ведущий эксперт», присваивается статус «старший эксперт».

2.4.3. Статусы «ведущий эксперт» и «старший эксперт» могут присваиваться только экспертам, имеющим опыт оценивания развернутых ответов участников экзаменов. Для присвоения статуса «ведущий эксперт» опыт оценивания должен составлять не менее 3-х лет. Отсутствие опыта проверки допускается только для вновь организуемых ПК по иностранным языкам (в случаях, когда ранее в Ставропольском крае не создавалась ПК по соответствующему учебному предмету).

2.4.4. Подготовка кандидатов в эксперты региональной ПК:

2.4.4.1. Обучение кандидатов в эксперты ПК организует СКИРО ПК и ПРО совместно с председателями ПК.

2.4.4.2. Количество обучаемых кандидатов в эксперты ПК из числа педагогических работников образовательных организаций Ставропольского края на 20% может превышать количество экспертов по каждому учебному предмету, утвержденному приказом министерства образования Ставропольского края.

2.4.4.3. Кандидаты в эксперты ПК Ставропольского края ежегодно проходят обучение по программе дополнительного профессионального образования (курсы повышения квалификации) на тему: «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» в объеме 24 часов, утверждаемой решением Ученого совета СКИРО ПК и ПРО.

2.4.4.4. Программа курсов включает:

- теоретический блок «Нормативно-правовые основы проведения ЕГЭ» в объеме не менее двух часов;

- блок практических занятий по темам: «Структура и содержание контрольных измерительных материалов ЕГЭ по предмету», «Методика проверки и оценки заданий с развернутым ответом», «Выработка единых подходов к проверке заданий с развернутым ответом» в объеме не менее 18 часов и квалификационное испытание, итоговый зачет в объеме 4 часов.

2.4.4.5. Значения показателей согласованности оценивания определены в Приложении 2 для присвоения экспертам ПК одного из статусов «ведущий», «старший», «основной» эксперт.

2.5. Организация квалификационного испытания.

К прохождению квалификационного испытания допускаются лица, соответствующие предъявляемым требованиям к экспертам и успешно прошедшие обучение по программе дополнительного профессионального образования (курсы повышения квалификации), указанной в пункте 2.4.4.4. Квалификационное испытание проводится в форме итогового зачета.

2.5.1. Итоговый зачет может проводиться с применением Интернет-системы дистанционной подготовки экспертов «Эксперт ЕГЭ», размещенной на официальном сайте ФГБНУ ФИПИ ([www.fipi.ru](http://www.fipi.ru)) (далее – система «Эксперт») и/или в очной форме.

Для своевременного доступа к Интернет-системе дистанционной подготовки экспертов «Эксперт ЕГЭ» председатель ПК предоставляет ответственному специалисту СКИРО ПК и ПРО по фамильный список кандидатов в эксперты, которые будут сдавать итоговый зачет в указанной системе.

Для получения доступа к указанной системе ответственный специалист СКИРО ПК и ПРО своевременно формирует заявку, в которой указывается информация о количестве экспертов по каждому учебному предмету и планируемая дата проведения квалификационных испытаний, с учетом графика проведения курсовых мероприятий.

Ответственный специалист СКИРО ПК и ПРО, получив учетные записи пользователей и параметры доступа к системе, присваивает их каждому слушателю.

Время, отводимое на проведение квалификационного испытания - 4 часа, из которых 2,5 часа эксперты работают с предлагаемыми справочными материалами, а 1,5 часа отводится на выполнение итогового зачета. По истечении отводимого времени программа автоматически блокирует выполнение заданий и производит обработку результатов. В период выполнения итогового зачёта доступ к справочным материалам программы блокируется.

После выполнения итогового зачета кандидатами в эксперты в Интернет-системе дистанционной подготовки экспертов «Эксперт ЕГЭ» ответственный сотрудник СКИРО ПК и ПРО, назначенный приказом СКИРО ПК и ПРО, осуществляет выгрузку и распечатку результатов в модуле «Тьютор».

#### 2.5.2. Итоговый зачет в очной форме.

Для проведения итогового зачета в очной форме используются работы обучающихся из унифицированных учебных материалов для подготовки экспертов предметных комиссий ЕГЭ 2019 года, размещенных на официальном сайте ФГБНУ ФИПИ ([www.fipi.ru](http://www.fipi.ru)).

Время, отводимое на проведение квалификационного испытания - 4 часа, из них 2,5 часа эксперты работают с предлагаемыми тренингами и справочными материалами из методических материалов для председателей и членов предметных комиссий субъектов Российской Федерации по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ 2018 года, а 1,5 часа отводится на выполнение итогового зачета. В период выполнения итогового зачета доступ к справочным материалам не допускается. По истечении отводимого времени выполнения заданий итогового зачета кандидатами в эксперты производится проверка выполненных работ и обработка результатов.

2.5.3. Данные тестового балла, полученного слушателем по результатам прохождения итогового зачета и статус эксперта, фиксируются в протоколе проведения квалификационного испытания, заполняемого руководителем курсов по результатам освоения слушателями программы.

2.5.4. Результаты итогового зачета, проведенного с применением системы «Эксперт» и/или в очной форме, предоставляются в министерство образования Ставропольского края с указанием соответствия квалификации экспертов требованиям, указанным в п. 2.2.2 настоящего Положения.

Результаты квалификационного испытания для экспертов объявляются в день проведения итогового зачета.

На основании результатов квалификационных испытаний приказом министерства образования Ставропольского края утверждается состав членов ПК (с учетом резерва 10%).

2.5.4. Эксперты, не прошедшие квалификационные испытания в текущем году, не допускаются к включению в состав ПК и не могут принимать участие в проверке развернутых ответов участников экзаменов в текущем году.

#### 2.6. Порядок привлечения экспертов к работе в ПК.

ПК формируются из числа ведущих экспертов, старших экспертов, основных экспертов:

председатель ПК назначается министерством образования Ставропольского края по согласованию с Рособрнадзором, председателю ПК присваивается статус ведущего эксперта без участия в квалификационном испытании;

заместителем (-ями) председателя ПК может быть назначен только эксперт, имеющие статус ведущего эксперта;

для проведения третьей проверки могут быть назначены эксперты, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявшие данную экзаменационную работу, имеющие опыт первой-второй проверки в текущем году;

для рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами при возникновении спорных вопросов по оцениванию развернутого ответа участника экзаменов может привлекаться только эксперт ПК, которому в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», имеющий опыт первой-второй и третьей проверки в текущем году, не проверявший ранее экзаменационную работу участника экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

для проведения перепроверки экзаменационных работ участников экзаменов, инициированной министерством образования Ставропольского края, привлекаться могут только эксперты, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», имеющие опыт первой-второй и третьей проверки в текущем году, и ранее не проверявшие данные работы;

для проведения перепроверки экзаменационных работ участников экзаменов, инициированной Рособрнадзором, привлекаться могут только эксперты, которые являются членами комиссии, создаваемой Рособрнадзором.

### 3. Организация проверки развернутых ответов.

3.1. Методика оценивания развернутых ответов на задания экзаменационной работы.

3.1.1. Развернутые ответы участников экзаменов оцениваются двумя экспертами.

3.1.2. По результатам первой и второй проверок эксперты, независимо друг от друга, выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы ЕГЭ с развернутым ответом, за каждый ответ на задания экзаменационной работы ГВЭ. Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки экспертом развернутых ответов участников экзаменов.

3.1.3. В случае установления существенного расхождения в баллах, выставляемых двумя экспертами, назначается третья проверка.

3.1.4. Существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, определено в критериях оценивания по каждому учебному предмету и опубликовано в спецификациях и демонстрационных вариантах КИМ по каждому учебному предмету на сайте уполномоченной Рособрнадзором организации (ФИПИ).

3.1.5. Третий эксперт назначается автоматизированно (посредством РИС) из числа экспертов ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявших данную экзаменационную работу.

3.1.6. Эксперту, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу.

3.1.7. Третий эксперт проверяет и выставляет баллы за выполнение всех заданий с развернутым ответом, позиции оценивания по которым в бланке-протоколе не заполнены автоматизированно при распечатке бланка-протокола.

3.1.8. Распределение работ участников экзаменов (ЕГЭ и ГВЭ) между экспертами ПК, расчет баллов по каждому заданию экзаменационной работы ЕГЭ с развернутым ответом, а также определение необходимости проверки работы ЕГЭ третьим экспертом осуществляются автоматизированно, с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ и ФЦТ.

3.1.9. Расчет окончательной отметки за работу ГВЭ осуществляется экспертом в соответствии с критериями оценивания ответов на задания ГВЭ по соответствующему учебному предмету и фиксируются в протоколе, который затем передается в РЦОИ для дальнейшей обработки.

3.3. Председатель ПК заблаговременно направляет в министерство образования Ставропольского края для утверждения министром предложения о перечне технических средств и справочных материалов на бумажных носителях, разрешенных к использованию экспертами ПК по соответствующему учебному предмету.

3.2. Порядок проведения проверки развернутых ответов участников ГИА.

3.2.1. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения обработки ЭМ, председатель ПК и руководитель РЦОИ согласуют график работы ПК в период проведения обработки ЭМ по соответствующему учебному предмету, исходя из действующих требований к срокам проведения обработки ЭМ, установленных Порядком.

3.2.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения экзаменов, председатель ПК передает руководителю РЦОИ списочный состав ПК и расписание работы экспертов ПК для назначения в РИС экспертов на проверку экзаменационных работ.

3.2.3. Списочный состав ПК, передаваемый руководителю РЦОИ для внесения в РИС, должен соответствовать списочному составу ПК, указанному в соответствующем распорядительном документе министерства образования Ставропольского края и содержать информацию о статусе каждого члена ПК («основной эксперт», «старший эксперт», «ведущий эксперт») для корректного назначения экспертов на первую-вторую проверку экзаменационных работ, третью проверку экзаменационных работ, перепроверку и проверку апелляционных работ. Председатель ПК согласует

с руководителем РЦОИ график работы экспертов ПК, проводящих проверку изображений, предположительно не заполненных участниками экзаменов (ЕГЭ) бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2.

3.2.4. К проверке принимаются письменные развернутые ответы участников экзаменов (ЕГЭ), выполненные только на бланках ответов № 2 и дополнительных бланках ответов № 2 установленной Рособрнадзором формы и заполненные в соответствии с Правилами заполнения бланков ЕГЭ.

3.2.5. Часть экзаменационной работы, которая следует после хотя бы одной незаполненной участником экзамена (ЕГЭ) страницы на бланках ЕГЭ, к оцениванию не допускается (выполнение заданий, ответы на которые размещены на этой части экзаменационной работы, оцениваются как задания, к ответу на которые участник экзамена (ЕГЭ) не приступал, - знаком «Х»).

3.2.6. Председатель ПК до начала работы ПК получает от руководителя РЦОИ критерии оценивания развернутых ответов, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам, полученные из ФЦТ в день проведения экзамена, и проводит в течение не менее часа оперативное согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов (ЕГЭ) на каждое из заданий с развернутым ответом, опираясь на полученные критерии. Рекомендуются провести повторное оперативное согласование подходов к оцениванию после проверки каждым экспертом определенного количества первых экзаменационных работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию.

3.2.7. В целях обеспечения согласованной работы экспертов председатель ПК может назначить из числа экспертов, имеющих статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», консультантов, к которым могут обращаться эксперты ПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников экзаменов. Рабочие места консультирующих экспертов должны быть организованы в помещениях для работы ПК таким образом, чтобы консультации не мешали работе других экспертов.

3.2.8. В целях повышения уровня объективности оценивания развернутых ответов участников экзаменов председатель ПК или назначенный им эксперт может использовать рабочие места, оборудованные выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для предоставления экспертам возможности уточнить и(или) проверить изложенные в экзаменационных работах участников экзаменов факты (например, сверка информации с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.).

3.2.9. Проверку развернутых ответов участников экзаменов эксперты ПК осуществляют, руководствуясь критериями оценивания развернутых ответов и согласованными в ПК подходами к оцениванию развернутых ответов.

3.2.10. Развернутые ответы участников экзаменов оцениваются двумя экспертами ПК независимо друг от друга. Оба эксперта, проверяющие одну работу, выставляют баллы за каждый развернутый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается по нескольким крите-

риям) согласно критериям оценивания выполнения заданий с развернутым ответом.

3.2.11. Эксперт, который оценивает письменные развернутые ответы участников экзаменов (ЕГЭ), получает рабочий комплект эксперта ПК, который содержит:

обезличенные бланки-копии (форма 2-РЦОИ) с изображениями письменных развернутых ответов участников экзаменов (ЕГЭ) (далее – бланк-копия) - не более 10 штук в одном рабочем комплекте;

бланк-протокол (форма 3-РЦОИ) проверки экспертом развернутых ответов участников экзаменов (ЕГЭ) (далее – бланк-протокол);

при проверке устных ответов по иностранным языкам - список работ на прослушивание и оценивание, сформированный посредством специализированного ПО, и бланк-протокол проверки экспертом заданий с устным ответом (форма 3-РЦОИ-У).

Бланк-копия является изображением бланка ответов № 2 участника экзамена (ЕГЭ) и дополнительных бланков ответов № 2, если они заполнялись участником экзамена (ЕГЭ), в регистрационной части которого указаны:

код бланка-копии;

информация об эксперте, назначенном на проверку бланков-копий рабочего комплекта (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);

наименование учебного предмета;

дата проведения экзамена;

номер протокола и номер строки в протоколе, соответствующий данному коду бланка-копии;

номер варианта КИМ;

номер страницы и количество заполненных страниц участником ЕГЭ в бланке ответов № 2, включая дополнительный бланк ответов № 2;

код субъекта Российской Федерации;

баллы, выставленные двумя экспертами, ранее проверявшими данную экзаменационную работу (в случае, когда экзаменационная работа направлена на третью проверку).

Бланк-протокол представляет собой таблицу, в которой указаны коды бланков-копий полученного рабочего комплекта и поля для внесения экспертами баллов за ответы.

В регистрационной части бланка-протокола указаны:

информация об эксперте, назначенном на проверку бланков (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);

наименование учебного предмета;

дата проведения экзамена;

номер протокола;

код субъекта Российской Федерации.

3.2.12. Бланк-протокол является машиночитаемой формой и подлежит обязательной автоматизированной обработке в РЦОИ.

3.2.13. Рабочие комплекты формируются (распечатываются) для каждого эксперта в РЦОИ с учетом графика работы ПК.

3.2.14. Председатель ПК (или его помощник (и) – для больших ПК, размещенных в нескольких помещениях) получает готовые рабочие комплекты экспертов от руководителя РЦОИ (или уполномоченного им сотрудника РЦОИ).

3.2.15. Эксперты проводят проверку экзаменационных работ (ЕГЭ) и выставляют баллы в соответствующие поля бланка-протокола в соответствии с критериями оценивания развернутых ответов. Рекомендуются использовать черновики бланков-протоколов, не содержащие переменной информации: номеров работ, данных об эксперте и т.п.), в которые эксперты выставляют баллы до их внесения в бланк-протокол.

3.2.16. В случае возникновения у эксперта затруднения в оценивании экзаменационной работы эксперт может получить консультацию у председателя ПК или консультирующего эксперта, назначенного председателем ПК.

3.2.17. Номера наиболее характерных работ, вызвавших затруднения при оценивании, эксперт выписывает для передачи председателю ПК.

3.2.18. После завершения проверки работ каждого рабочего комплекта заполненный бланк-протокол и бланки-копии рабочего комплекта председатель ПК (или его помощник (и) – для больших ПК) передают в РЦОИ для дальнейшей обработки. Передача из ПК в РЦОИ заполненных бланков-протоколов и обработка их в РЦОИ должна проводиться регулярно по мере заполнения экспертами бланков-протоколов, не реже 3-4 раз в день. После проведения автоматизированной обработки бланков-протоколов в РЦОИ могут быть выявлены работы, требующие третьей проверки.

3.2.19. Экзаменационная работа направляется на третью проверку в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами:

1) существенное расхождение в баллах по каждому учебному предмету определяется критериями оценивания и закладывается в алгоритм автоматизированной обработки;

2) проверку экзаменационной работы, назначенной на третью проверку, может осуществлять только эксперт, которому в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявший данную экзаменационную работу, имеющий опыт первой-второй и третьей проверки в текущем году;

3) на бланке-копии работы, назначенной на третью проверку, в регистрационной части для сведения третьего эксперта указываются баллы, выставленные двумя экспертами, проверявшими эту работу ранее. Третий эксперт проводит оценивание по тем позициям оценивания, которые указаны в бланке-протоколе. Позиции оценивания, которые третий эксперт не проверяет, в протоколе заполнены автоматизировано при печати бланка-протокола.

3.2.20. На протяжении периода работы ПК председатель ПК и(или) его заместитель фиксирует у себя номера работ, вызвавших наибольшие разногласия или трудности у экспертов при оценивании (на основании работ, про-

веренных собственноручно и (или) работ, номера которых выписывали эксперты в процессе оценивания). Информацию о номерах таких работ необходимо будет передать в уполномоченную Рособрнадзором организацию (ФИПИ) после получения соответствующего запроса. Данные работы будут проанализированы и использованы для совершенствования критериев оценивания, проведения обучения экспертов ПК и согласования подходов к оцениванию экзаменационных работ.

3.2.21. В период работы ПК руководитель РЦОИ предоставляет председателю ПК статистическую оперативную информацию о ходе проверки развернутых ответов (не реже 2-3 раз в день):

- о количестве проверенных на текущий момент времени экзаменационных работ;

- о количестве экзаменационных работ, ожидающих первой, второй или третьей проверки;

- о количестве и доле экзаменационных работ, назначенных на третью проверку;

другая информация, позволяющая определить качество работы ПК и необходимость проведения дополнительных согласований с экспертами ПК.

Результаты статистических отчетов председатель ПК использует для оптимизации организации работы ПК.

3.2.22. При необходимости председатель ПК дает дополнительные разъяснения по вопросам согласованности работы ПК.

3.2.23. Председатель ПК направляет в ГЭК и министерство образования Ставропольского края представление об отстранении от работы экспертов, нарушающих требования Порядка, игнорирующих согласованные подходы к оцениванию экзаменационных работ, систематически допускающих ошибки в оценивании экзаменационных работ или нарушающих процедуру проведения проверки. Окончательное решение по вопросу отстранения эксперта от работы в ПК принимает министерство образования Ставропольского края после проведенного ГЭК рассмотрения ситуации.

3.2.24. При проведении межрегиональной перекрестной проверки изображений экзаменационных работ участников экзаменов (ЕГЭ), полученные из другого субъекта Российской Федерации, проверяются экспертами ПК в общей очереди работ участников экзаменов (ЕГЭ). При этом членам ПК не предоставляется информация о том, экзаменационные работы из какого субъекта Российской Федерации были назначены на проверку экспертам ПК.

3.2.25. В период работы ПК, с момента получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИ до окончания проверки развернутых ответов участников экзаменов, все помещения ПК, включая помещение, в котором проводится семинар-согласование с разбором заданий и критериев оценивания развернутых ответов, должны быть оборудованы функционирующей системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.

3.2.26. При необходимости выхода из помещения ПК, каждый член ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания раз-

вернутых ответов, председателю (или заместителю председателя ПК, или лицу, назначенному в качестве консультанта в данном помещении).

3.2.27. При выявлении экспертом случаев, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении участником экзамена – автором проверяемой экспертом экзаменационной работы – Порядка (например, выявлен факт выполнения экзаменационной работы самостоятельно, наличие предположительно разных почерков, решение заданий разных вариантов, текст работы совпадает с текстом в других работах или опубликованных источниках, т.п.) эксперт уведомляет об обнаруженном факте председателя ПК. Совместно с председателем ПК (при необходимости, с другими экспертами, обнаружившими указанные факты) составляет акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием обнаруженных фактов. Председатель ПК направляет служебную записку с приложением указанного акта председателю ГЭК для проведения служебного расследования и принятия решения. Эксперт, обнаруживший указанные факты, оценивает работу в соответствии с критериями оценивания развернутых, в том числе устных, ответов, кроме случаев, указанных в критериях оценивания развернутых, в том числе устных, ответов и Указаниях по оцениванию (памятках экспертов).

3.2.28. В случае невозможности экспертом оценить развернутые ответы участника экзамена по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.), эксперт уведомляет об этом председателя ПК. Совместно с председателем ПК составляет акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием проблемы. Председатель ПК направляет служебную записку с приложением указанного акта руководителю РЦОИ для устранения причин, не позволяющих оценить экзаменационную работу. Данная работа не оценивается, эксперт оставляет соответствующие поля бланка-протокола пустыми.

3.2.29. Проверка развернутых ответов участников экзаменов считается завершенной, когда все экзаменационные работы проверены экспертами: необходимое количество раз (определяется ПО РЦОИ), а результаты оценивания из бланков-протоколов проанализированы ПО РЦОИ.

3.2.30. По завершении работы каждый эксперт ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, председателю предметной комиссии, который их сдает под личную подпись руководителю РЦОИ.

3.2.31. Особенности проведения проверки развернутых ответов участников ГВЭ.

Каждая работа ГВЭ проверяется двумя экспертами. При проверке ответов участников экзаменов (устная форма) экспертам предоставляется доступ к единому хранилищу аудиозаписей ответов. Результаты проверки экзаменационных работ вносятся экспертами в стандартизированные формы проверки экзаменационных работ. Стандартизированные формы проверки экзаменационных работ не являются машиночитаемыми и не подлежат автоматизированной обработке.

Эксперты осуществляют перевод первичных баллов участников экзаменов в отметку по пятибалльной системе оценивания и вносят отметку в первое поле протокола, при этом отметки «0» и «1» не используются и не обрабатываются.

После заполнения бланки-протоколы обрабатываются в стандартном режиме по аналогии с обработкой бланков.

Окончательная итоговая отметка определяется как среднее арифметическое двух отметок, выставленных проверявшими работу экспертами.

Результаты проверки работ участников экзаменов автоматизированно сохраняются в РИС.

3.2.32. Окончательные баллы за развернутые ответы определяются исходя из следующих положений:

если баллы, выставленные двумя экспертами, совпали, то эти баллы являются окончательными;

если установлено несущественное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то окончательные баллы определяются как среднее арифметическое баллов двух экспертов с округлением в соответствии с правилами математического округления;

если установлено существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то назначается третья проверка. Баллы, выставленные третьим экспертом, являются окончательными.

### 3.3. Организация работы ПК при перепроверках результатов ГИА

3.3.1. До 1 марта следующего года по поручению Рособнадзора или по решению ГЭК ПК могут проводить перепроверку отдельных экзаменационных работ участников экзаменов, проходивших ГИА на территории Российской Федерации или за ее пределами.

3.3.2. По решению министерства образования Ставропольского края ПК проводит перепроверку отдельных экзаменационных работ участников экзаменов, проходивших ГИА на территории Ставропольского края. Перепроверку проводят эксперты ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявшие данные работы, имеющие опыт первой-второй и третьей проверки в текущем году.

3.3.3. РЦОИ вносит в РИС сведения об участниках экзаменов, чьи экзаменационные работы отправлены по решению министерства образования Ставропольского края на перепроверку, и формирует (распечатывает) комплекты документов для перепроверки.

3.3.4. Комплект документов для перепроверки содержит:

копии бланков ответов № 2, включая дополнительные бланки ответов № 2;

копии бланков-протоколов проверки развернутых ответов;

бланк протокола перепроверки, содержащего заключение экспертов о правильности оценивания развернутых ответов на задания данной экзаменационной работы;

вариант КИМ, выполнявшийся участником экзамена ЕГЭ;

критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта КИМ, выполнявшегося участником экзамена.

3.3.5. Председатель ПК получает подготовленные комплекты от руководителя РЦОИ.

3.3.6. Эксперты ПК осуществляют перепроверку полученных работ и заполняют бланк протокола перепроверки.

3.3.7. Оформленные протоколы перепроверки председатель ПК передает в ГЭК для утверждения и руководителю РЦОИ для внесения информации по результатам перепроверки в РИС.

3.3.8. Обеспечение внесения информации по результатам перепроверки в РИС с дальнейшей передачей в ФИС с целью пересчета баллов осуществляет РЦОИ совместно с ФЦТ в рамках установленной компетенции.

#### 4. Анализ работ предметных комиссий Ставропольского края.

4.1. По окончании проведения ГИА и проверки экзаменационных работ участников экзаменов проводится анализ работы ПК.

4.2. При анализе работы ПК необходимо учитывать следующие направления деятельности ПК:

4.2.1. Условия проведения проверки:

нахождение ПК в/вне здания РЦОИ, количество зданий, помещений, где размещается ПК;

количество аудиторий при работе ПК;

проведение оперативного согласования подходов к оцениванию развернутых ответов в день получения критериев оценивания перед началом проверки (проводилось ли, продолжительность, была ли потребность в проведении дополнительного согласования в процессе проверки);

работа экспертов-консультантов, назначенных председателем ПК при работе ПК, их количество, принцип распределения по помещениям, сфера консультирования (консультация экспертов, находящихся в одном помещении/аудитории; консультация по оцениванию ответов на определенные задания и т.п.);

наличие специально оборудованного в помещениях ПК рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников экзаменов фактов; востребованность этого рабочего места;

прочее (в случае выявления условий, существенно влияющих на качество работы ПК).

4.2.2. Количество и доля экспертов ПК, имеющих статус ведущего, старшего, основного эксперта.

4.2.3. Квалификация экспертов.

4.2.4. Общее количество проверок, проведенных ПК (отдельно проверок первым и вторым экспертом, третьих проверок, проверок апелляционных работ, перепроверок по министерства образования Ставропольского края).

4.2.5. Общее количество экспертов ПК, задействованных при проверке работ на разных этапах проведения ГИА (досрочный, основной и дополнительный).

4.2.6. Общее количество экспертов ПК, задействованных при проверке апелляционных работ. Принцип отбора экспертов, привлекаемых к рассмотрению апелляций.

4.2.7. Статистика рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами за развернутые ответы (общее количество поданных апелляций, количество удовлетворенных апелляций в отношении изменения баллов за развернутые ответы, количество работ с пониженными на апелляции результатами, повышенными на апелляции результатами, минимальное и максимальное изменение баллов, основные причины удовлетворения апелляции).

4.2.8. Общее количество экспертов, осуществлявших третью проверку.

4.2.9. Доля работ, направленных на третью проверку после работы ПК, т.е. без учета пустых экзаменационных работ (средний показатель по всем комиссии).

4.2.10. Максимальное и минимальное значение индивидуальных показателей экспертов «доля экзаменационных работ, направленных на третью проверку».

4.2.11. Максимальное и минимальное количество работ, проверенных одним экспертом.

4.2.12. Перечень экспертов, регулярно (более чем 5% проверяемых работ) допускающих в оценивании значительные расхождения в баллах, выставленных другими экспертами.

4.2.13. Плановое количество экспертов ПК в следующем году, плановое количество экспертов, имеющих право осуществлять третью проверку, пере-проверку, проверку апелляционных работ (экспертов, имеющих статус старшего или ведущего эксперта), предполагаемые показатели согласованности работы экспертов для присвоения статуса экспертам ПК при проведении квалификационных испытаний.

4.2.14. Планируемые изменения в процессах подготовки экспертов, формировании ПК, организации процедуры оценивания работ относительно предыдущего года.

4.3. Анализ работы ПК проводится на основании информации, представленной РЦОИ, а также Рособрнадзором и ФИПИ.

4.4. В целях обеспечения проведения анализа работы ПК группе экспертов, анализирующих работу ПК, предоставляется доступ к КИМ на основании служебной записки председателя ПК в соответствии с приказом министерства образования Ставропольского края.

## 5. Правила для председателя и членов предметных комиссий Ставропольского края

Правила для председателя ПК.

## 5.1. Подготовительные мероприятия:

5.1.1. Подготовительные мероприятия по определению состава и квалификации экспертов ПК проводятся в соответствии с Порядком проведения ГИА, методическими материалами ФИПИ, настоящим Положением.

5.1.2. Председатель ПК в период подготовки и проведения ГИА имеет право участвовать в ежегодных мероприятиях федерального уровня по согласованию подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом ЕГЭ, организуемых ФИПИ.

5.1.3. Председатель ПК в период подготовки и проведения ГИА обеспечивает организационное и методическое сопровождение работы ПК.

5.1.4. Председатель ПК в период подготовки к проведению ГИА заблаговременно направляет в министерство образования Ставропольского края информацию о необходимости утверждения перечня технических средств и справочных материалов на бумажных носителях, разрешенных к использованию экспертами ПК по соответствующему учебному предмету.

5.1.5. Не позднее, чем за 14 дней до начала обработки материалов ГИА по соответствующему учебному предмету председатель ПК формирует и согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов ПК для планирования назначения экспертов на проверку работ. В этом же документе председатель ПК указывает статус каждого эксперта ПК для обеспечения автоматизированного назначения работ на проверки в соответствии со статусом каждого из экспертов ПК; председатель ПК согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов, проводящих проверку бланков, распознанных как пустые.

5.2. На этапе проверки развернутых ответов участников экзаменов председатель ПК должен:

5.2.1. Получить у руководителя РЦОИ полный комплект критериев оценивания развернутых ответов, ознакомиться с полученными критериями, подготовиться к семинару-согласованию подходов к оцениванию.

5.2.2. Обеспечить присутствие в помещениях ПК только допущенных лиц. Помимо экспертов и председателя ПК (его помощника – для больших ПК) в аудитории могут находиться члены ГЭК (по решению министерства образования Ставропольского края), должностные лица Рособнадзора, отдела надзора и контроля министерства образования Ставропольского края, общественные наблюдатели.

5.2.3. Провести оперативный семинар-согласование подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом (продолжительностью не менее часа), опираясь на полученные критерии оценивания заданий с развернутыми ответами, а также на согласованные подходы к оцениванию развернутых ответов, выработанные на федеральном уровне (рекомендуется провести повторное оперативное согласование подходов к оцениванию после проверки каждым экспертом нескольких первых работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию).

5.2.4. Получить необходимое количество комплектов критериев для экспертов, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам.

5.2.5. Распределить экспертов по рабочим местам в помещениях, выделенных для работы ПК.

5.2.6. Выдать каждому эксперту комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом по каждому варианту и рабочий комплект для проверки.

5.2.7. Осуществлять консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ.

5.2.8. Обеспечить комфортную рабочую атмосферу в ПК.

5.2.9. Решать вопросы, возникающие у экспертов, в рамках своей компетенции.

5.2.10. Контролировать качество заполнения экспертами бланков-протоколов и осуществлять оперативный обмен бланками-протоколами и бланками-копиями с РЦОИ.

5.2.11. Организовать взаимодействие с руководителем РЦОИ в случае, если рабочий комплект по ряду объективных причин не был проверен экспертом полностью, и передать в РЦОИ данный комплект с протоколом проверки.

5.2.12. Передать руководителю РЦОИ бланки-копии всего рабочего комплекта, не проверенного экспертом полностью, для переназначения другим экспертам.

5.2.13. Контролировать качество работы экспертов ПК, направлять председателю ГЭК и в министерство образования Ставропольского края представление об отстранении от работы в ПК экспертов, нарушающих требования Порядка, игнорирующих в процессе проверки согласованные подходы к оцениванию работ, систематически допускающих ошибки в оценивании работ или нарушающих процедуру проведения проверки.

5.3. По завершении работы ПК председатель ПК должен:

5.3.1. Сдать руководителю РЦОИ все критерии оценивания ответов на задания с развернутым ответом, выданные для проведения проверки;

5.3.2. По завершении проверки получить от руководителя РЦОИ пакет документов о результатах работы ПК:

- количество работ, проверенных каждым экспертом;
- количество работ, отправленных на третью проверку;
- информацию об экспертах, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания;
- другую информацию, связанную с деятельностью ПК, при необходимости.

5.4. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по ГИА председатель ПК должен:

5.4.1. Получить от председателя конфликтной комиссии Ставропольского края при проведении государственной итоговой аттестации по образова-

тельными программам среднего общего образования (далее – КК) апелляционный комплект участника экзамена до заседания КК.

5.4.2. Получить от руководителя РЦОИ критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта КИМ, по которому сдавал экзамен участник экзамена, подавший апелляцию, до заседания КК организовать работу экспертов ПК по установлению правильности оценивания заданий с развернутым и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом.

5.4.3. Назначить на рассмотрение апелляции экспертов ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», имеющих опыт «первой-второй» и «третьей» проверки в текущем году, и передать им вышеуказанные материалы.

5.4.4. Узнать у ответственного секретаря КК дату, место и время заседания КК, а также о присутствии на заседании КК по рассмотрению апелляций апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей).

5.4.5. Направить экспертов ПК, назначенных на рассмотрение апелляции и принимавших участие в работе по установлению правильности оценивания развернутых и (или) устных ответов и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с развернутым и (или) устным ответом апеллянтов, в КК на заседание КК в указанное время (в случае присутствия на заседании КК апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей)).

5.4.6. Передать председателю КК апелляционные комплекты документов и заключения экспертов ПК после проведения экспертами ПК соответствующей работы по установлению правильности оценивания экзаменационной работы в тот же день.

5.4.7. Оперативно передавать в ФИПИ информацию об обнаруженных некорректных (по мнению председателя ПК) заданиях с обязательным указанием номера варианта КИМ (или номера КИМ), номера задания и содержания замечания.

Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам экзаменов, выполнявшим его, в случае признания задания некорректным принимается Рособрнадзором. В случае признания задания некорректным всем участникам экзаменов, которые выполняли данное задание, проводится перерасчет баллов в соответствии с распорядительным актом Рособрнадзора

#### Правила для экспертов ПК.

5.5. Во время работы:

5.5.1. Экспертам запрещается:

самостоятельно изменять рабочие места;

иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру;

копировать и выносить из помещений для работы ПК экзаменационные работы, критерии оценивания, бланки-протоколы;

разглашать информацию, содержащуюся в указанных выше материалах.

По завершении проверки использованные экспертами материалы (за исключением бланков-протоколов) уничтожаются лицами, определенными руководителем РЦОИ.

Также запрещается:

без уважительной причины покидать аудиторию;

переговариваться с другими экспертами, если речь не идет о консультировании с председателем ПК или с экспертом, назначенным по решению председателя ПК, консультантом.

5.5.2. Эксперты должны:

на подготовительном этапе пройти обучение с использованием учебно-методических материалов ФИПИ и подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями Порядка, настоящего Положения, а также нормативных и методических документов министерства образования Ставропольского края;

заблаговременно пройти инструктаж по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов в сроки, определяемые председателем ПК;

непосредственно перед проверкой работ участвовать в проводимом председателем ПК оперативном семинаре-согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом.

Эксперты, не подтвердившие квалификацию и/или не прошедшие инструктаж и/или не участвующие в оперативном семинаре-согласовании, к проверке развернутых ответов не допускаются.

5.6. Во время проверки развернутых ответов:

по указанию председателя ПК занять рабочие места в предоставленных аудиториях;

получить рабочие комплекты для проверки и критерии оценивания;

соблюдать дисциплину во время работы;

обратиться к председателю ПК или лицу, назначенному председателем ПК консультантом, если возникли вопросы или проблемы при оценивании экзаменационных работ;

оформлять бланки-протоколы в соответствии со следующими правилами: заполнять поля бланка-протокола следует печатными заглавными буквами черной гелевой ручкой строго внутри полей бланка-протокола;

не использовать для заполнения бланка-протокола карандаш (даже для черновых записей), ручек со светлыми чернилами и корректирующей жидкости для исправления написанного (наличие грифеля или корректирующей жидкости на сканируемом бланке может привести к серьезной поломке сканера);

исключить внесение исправлений в бланки-протоколы, при необходимости внесения изменений председатель ПК составляет акт о факте порчи протокола и направляет руководителю РЦОИ служебную записку о необходимости уничтожения испорченного протокола и распечатки нового;

оценивать часть экзаменационной работы, которая следует после хотя бы одной незаполненной участником ГИА страницы, как ответ на задание, к выполнению которого участник ГИА не приступал (знаком «X»);

оценивать экзаменационную работу, в которой пустое (не заполненное участником экзамена) место погашено «Z», в установленном порядке в соответствии с критериями оценивания;

поставить знак «X» в полях бланка-протокола, соответствующих позициям оценивания выполнения заданий, ответ на которые участник экзамена не внес в бланк ответов №2 (дополнительный бланк ответов №2);

проставить в соответствующее поле (поля) бланка-протокола соответствующий критериям оценивания балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания выполнения заданий с развернутым ответом, если участник экзамена приступал к выполнению задания;

проставить в соответствующее поле бланка-протокола номер выбранного участником экзамена (ЕГЭ) альтернативного задания, если участник экзамена (ЕГЭ) выполнял альтернативное задание;

поставить дату, подпись в соответствующих полях бланка-протокола и передать рабочий комплект председателю ПК для передачи на обработку после завершения заполнения бланка-протокола.

5.7. При проверке предположительно пустых Бланков ответов № 2:

получить инструктаж руководителя РЦОИ (назначенного им сотрудника РЦОИ) и председателя ПК о выполнении проверки предположительно пустых бланков ответов № 2;

просматривать с экрана изображения предположительно пустых бланков ответов № 2;

при наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник ЕГЭ приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, удостоверить (отметить в ПО), что изображение заполнено;

при отсутствии записей, относящихся к ответу на задания, удостоверить (отметить в ПО), что изображение не заполнено.

Изображения, определенные хотя бы одним из проверяющих экспертов как заполненные, направляются на проверку в ПК.

Задания с развернутыми ответами, засчитываются заданиями, к которым не приступал участник экзамена, в случае, если изображения бланков ответов № 2 этого участника экзамена определены двумя проверяющими экспертами как незаполненные. В этом случае автоматизировано (посредством РИС) ответы оцениваются в ноль баллов за выполнение каждого задания с развернутым ответом.

5.8. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по ГИА:

получить от председателя ПК апелляционный комплект участника экзаменов, подавшего апелляцию, а также изображения экзаменационной работы,

бланк - протокол проверки экспертом заданий с устным ответом (форма 3-РЦОИ-У), копии протоколов проверки экзаменационной работы участника ГВЭ и критерии оценивания данной работы;

до заседания КК рассмотреть экзаменационную работу апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание данной экзаменационной работы;

дать письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставленный ими балл;

узнать у председателя ПК дату, место и время заседания КК и прибыть в указанное время в КК (в случае присутствия на заседании КК апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей));

в случае возникновения у апеллянта или у КК вопросов по оцениванию развернутых ответов дать соответствующие разъяснения. Время, рекомендуемое на разъяснения по вопросам оценивания развернутых и/или устных ответов одного апеллянта - не более 20 минут;

в случае обнаружения ошибок или некорректных заданий в КИМ необходимо сообщить об этом председателю ПК с обязательным указанием номера варианта КИМ, номера задания и содержания замечания.

Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам экзаменов в случае признания задания некорректным принимается Рособрнадзором.

В случае признания задания некорректным всем участникам экзаменов, которые выполняли данное задание, осуществляется перерасчет баллов в соответствии с распорядительным актом Рособрнадзора.

#### Приложение 1.

##### Примерный план-график проведения мероприятий по подготовке экспертов и формированию ПК, подведения итогов работы ПК

№ п/п	Мероприятие	Срок
1.	Осуществление СКИРО ПК и ПРО подготовки экспертов ПК к проверке экзаменационных работ ГИА 2019 года, проведение квалификационных испытаний	Досрочный период до 01.03.2019 года
2.	Предоставление СКИРО ПК и ПРО в министерство	В течение 2-х дней после

	образования Ставропольского края: - итогов обучения с указанием соответствия кандидатов в эксперты ПК требованиям пункта 38 Порядка проведения ГИА к образованию и опыту их работы в образовательных организациях и итогов квалификационных испытаний; - информационных справок по итогам проведения обучения кандидатов в эксперты ПК, подписанных председателями ПК	завершения квалификационных испытаний
3.	Подготовка министерством образования Ставропольского края приказа о составе ПК с указанием статуса экспертам ПК ГИА	Не позднее чем за 2 недели до начала экзаменов
4.	Предоставление министерством образования Ставропольского края в ФИПИ списков кандидатур председателей ПК	Для ПК по всем учебным предметам – до 1 февраля 2019 года
5.	Организация СКИРО ПК и ПРО участия экспертов ПК в вебинарах ФИПИ для экспертов ПК субъектов Российской Федерации по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов	Май-июнь 2019 года в соответствии с единым расписанием проведения ЕГЭ
6.	Проведение председателями ПК оперативного согласования оценивания развернутых ответов в ПК	После получения критериев оценивания развернутых ответов
7.	Отбор председателями ПК экзаменационных работ участников экзаменов (ЕГЭ), вызвавших затруднения в оценивании, для включения в учебно-методические материалы ФИПИ	В процессе проверки экзаменационных работ
8.	Проведение СКИРО ПК и ПРО совместно с председателями ПК анализа работы ПК	Июль 2019 года
9.	Направление министерством образования Ставропольского края на основании данных СКИРО ПК и ПРО в ФИПИ информации о номерах работ, вызвавших затруднения при оценивании	Июль 2019 года

Приложение 2.

**Показатели  
согласованности оценивания для присвоения статуса экспертам**

Показатель: доля заданий/критериев оценивания, по которым оценки эксперта не совпали с оценками, выработанными при согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов.

Значения показателя для присвоения статуса экспертам.

Предмет	Максимальное значение показателя		
	«Ведущий эксперт»	«Старший эксперт»	«Основной эксперт»
Русский язык	10%	15%	25%
Иностранные языки			
Обществознание			
Литература			
Биология	10%	15%	20%
История			
Физика	5%	7%	10%
Химия			
Информатика и ИКТ			
География			
Математика	2%	5%	7%

Показатель: доля позиций оценивания, расхождение в которых составило 2 и более балла по заданию/критерию оценивания.

Значения показателя для присвоения статуса экспертам.

	Максимальное значение показателя
«Ведущий эксперт»	0
«Старший эксперт»	0